



## **WarenWirtschaft Handbuch**

Stand 21.02.2017

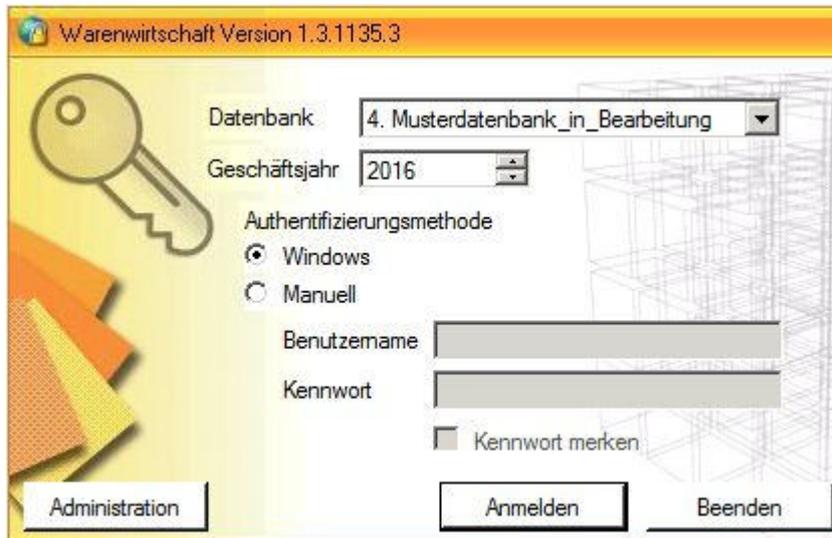
© 2017 [www.addware.de](http://www.addware.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Administration</b>	<b>3</b>
1.1. Anmeldung .....	3
1.2. Datei .....	5
1.3. Datenbank .....	6
1.4. Warenwirtschaft .....	10
1.4.1. <b>Erste Schritte</b> .....	11
1.4.2. <b>Benutzerverwaltung</b> .....	11
1.4.2.1 Benutzer erstellen.....	12
1.4.2.2 Gruppe erstellen.....	15
1.4.2.3 Berechtigungen.....	18
1.4.3. <b>Belegfreigabe</b> .....	19
1.4.4. <b>Geschäftsjahr anlegen</b> .....	19
1.4.5. <b>Daten importieren</b> .....	21
1.5. Server .....	21
1.6. Hilfe .....	22
<b>2 Kontakt &amp; Support</b>	<b>23</b>

# 1 Administration

Die Administration rufen Sie auf, indem Sie im Anmeldefenster anstatt Ihren Benutzernamen und das Passwort einzugeben auf "**Administration**" klicken.



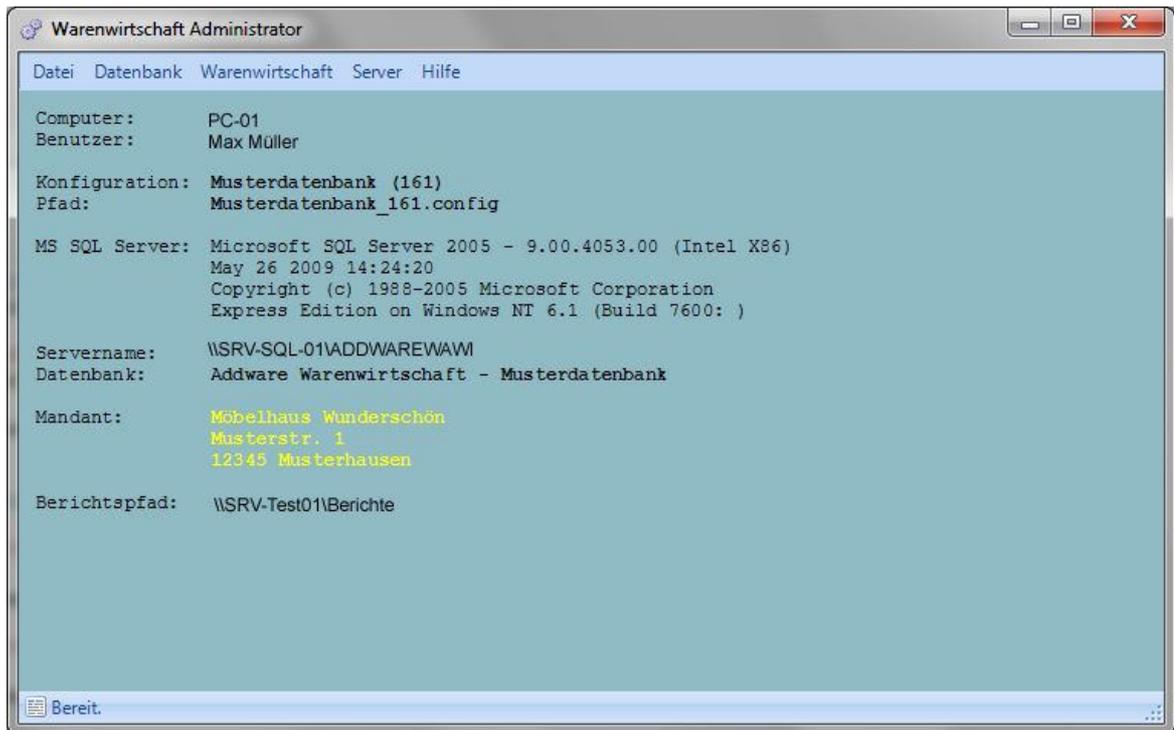
## 1.1 Anmeldung

Im folgenden Fenster geben Sie Ihr Administrator-Passwort ein:



Bei der Musterdatenbank ist dies immer "**demoadmin**". Bestätigen Sie danach Ihre Eingabe mit "OK".

Danach gelangen Sie zur Übersicht der Administration:



#### Hauptansicht der **AddWare WarenWirtschaft Administration**

Folgende Menüpunkte stehen zur Auswahl:

- **Datei**

Datenbankkonfigurationen erstellen/ändern und laden.

- **Datenbank**

Datenbanken erstellen, sichern oder wiederherstellen. Ebenso können Sie hier das Datenbankpasswort ändern.

- **Warenwirtschaft**

Hier können Sie Benutzer, Benutzergruppen, neue Geschäftsjahre anlegen und gesperrte Belege wieder freischalten.

- **Server**

Schnellübersicht "Erste Schritte", SQL-Server Installation.

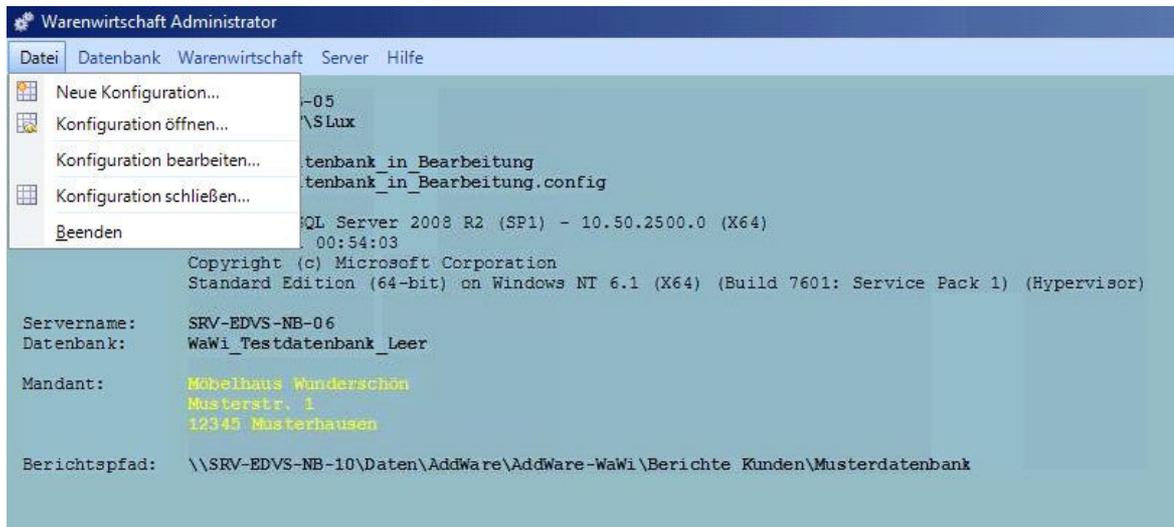
- **Hilfe**

Lizenzverwaltung sowie Programminformationen. Haben Sie Ihr Datenbankkennwort vergessen, können Sie hier ebenfalls eine Entschlüsselung anfordern.

*Hinweis:* Diese Entschlüsselung ist kostenpflichtig.

## 1.2 Datei

In diesem Bereich können Sie Ihre Konfigurationen bearbeiten:



Klicken Sie dazu zuerst auf "**Datei**" und wählen Sie danach Ihre gewünschte Konfigurationsmöglichkeit aus.

- **Neue Konfiguration...**

Erstellt eine neue Konfiguration (siehe unten).

- **Konfiguration öffnen**

Öffnet eine bestehende Konfiguration.

*Hinweis:* Es wird das Datenbankkennwort benötigt, damit die Konfiguration geöffnet werden kann.

- **Konfiguration bearbeiten...**

Öffnet das Fenster für die Einstellungen der derzeit geöffneten Konfiguration. Hier kann der Name / Server etc. abgeändert werden.

- **Konfiguration schließen**

Schließt die geöffnete Konfigurationsdatei.

- **Beenden**

Beendet die Administration.

## Neue Konfiguration erstellen

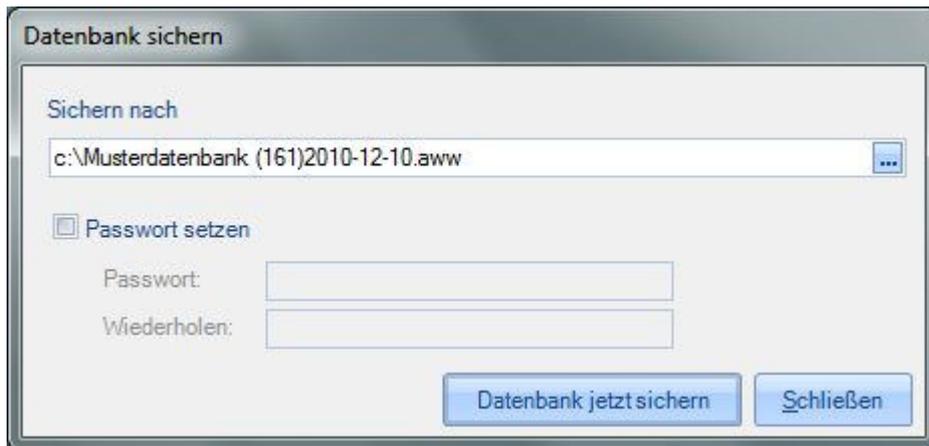
Tragen Sie hier den **Namen der Verbindung**, **SQL-Server**, **Passwort** sowie die gewünschte **Datenbank** ein. Durch die Schaltfläche **"Speichern"** wird die **Konfigurationsdatei** gespeichert und steht nun beim Start der Anwendung zur Auswahl bereit.

## 1.3 Datenbank

Der Daten Datenbank beinhaltet folgende Funktionen:



- **Neue Datenbank erstellen** (siehe unten)
- **Aktuelle Datenbank sichern**



Geben Sie hier den **Speicherort**, sowie **Dateinamen** ein. Ebenso kann ein **Passwort** gesetzt werden für die Sicherung.

Bei der **Rücksicherung** ist dann die **Eingabe** des **Passwortes** erforderlich.

- **Datenbank wiederherstellen**

Stellt eine zuvor gesicherte Datenbank wieder her.

- **Berechtigungen importieren**

Öffnet den Dateibrowser. Wählen Sie hier das .XML Script, das die Berechtigungen enthält, für den Import aus.

- **Berechtigungen exportieren**

Exportiert die derzeitigen Berechtigungen als .XML Datei

- **Datenbankpasswort ändern**



**Hinweis:** Damit das Datenbankkennwort geändert werden kann, ist aus Sicherheitsgründen die Eingabe des "alten" Kennwortes erforderlich.

- **Patches**

Dieser Programmpunkt befindet sich derzeit in Bearbeitung

- **Tools**

Dieser Programmpunkt befindet sich derzeit in Bearbeitung

## Neue Datenbank erstellen

Die Erstellung einer **Konfigurationsdatei** wird mit Hilfe eines Wizards erstellt.

### 1. Schritt (Grundeinstellungen)



- **Datenbankname**

Der Name der Datenbank (z.B. AddWare WarenWirtschaft).

**Hinweis:** Verwenden Sie keine Sonderzeichen wie z.B. : . \ , ? etc.

- **Datenbankpasswort**

Passwort der Datenbank.

**Hinweis:** Dieses Passwort ist erforderlich, wenn Sie die Datenbank laden oder z.B. Sicherung vornehmen.

- **Datenbankvorlage**

Standardmäßig wird die AddWare WarenWirtschaft mit einer Vorlage (Musterdatenbank) ausgeliefert. Später erfolgen evtl. verschiedene Vorlagen für Branchen etc.

- **Microsoft SQL Server**

Die Adresse (auch IP) des **SQL-Servers**, auf dem die Datenbank installiert wird.

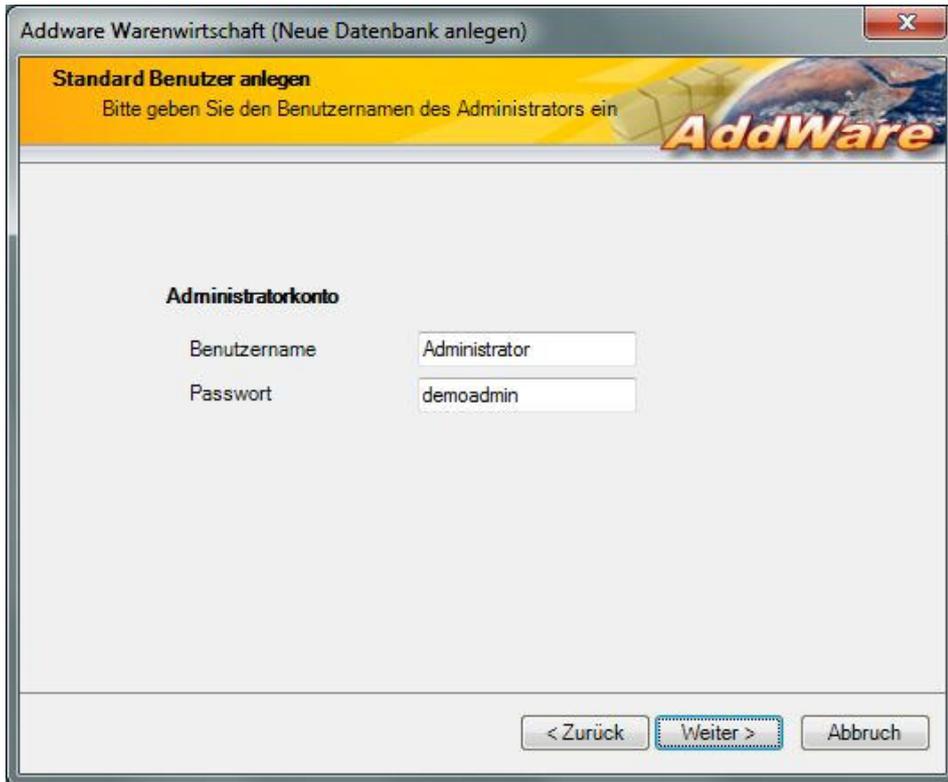
- **Authentifizierungsmethode**

Legen Sie hier die Authentifizierungsmethode fest. Diese kann entweder "SQL Server Authentifizierung" sein oder "Windows Authentifizierung".

**Hinweis:** Bei der "**SQL Server Authentifizierung**" benötigen Sie einen Benutzeraccount mit entsprechendem Passwort. Haben Sie den SQL-Server durch die AddWare WarenWirtschaft Installation erstellt, können Sie hier den Benutzer "**sa**" mit dem Kennwort "**demoadmin**" wählen.

- **Benutzername**  
Name des Benutzers (nur bei SQL-Server Authentifizierung).
- **Passwort**  
Kennwort des Benutzers (nur bei SQL-Server Authentifizierung).

## 2. Schritt (Administratorkonto)



Addware Warenwirtschaft (Neue Datenbank anlegen)

**Standard Benutzer anlegen**  
Bitte geben Sie den Benutzernamen des Administrators ein

**Administratorkonto**

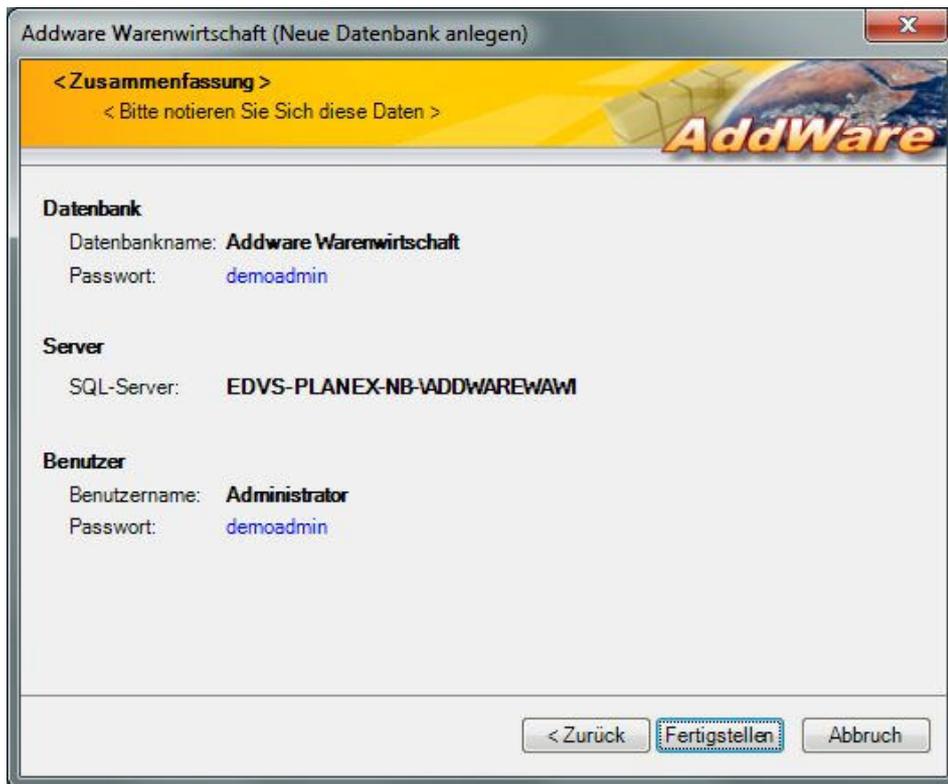
Benutzername Administrator

Passwort demoadmin

< Zurück Weiter > Abbruch

Geben Sie hier den **Benutzernamen** sowie das **Kennwort** für den **Administrator** ein.  
**Hinweis:** Diese Daten können Sie später in der **Benutzerverwaltung** jederzeit ändern.

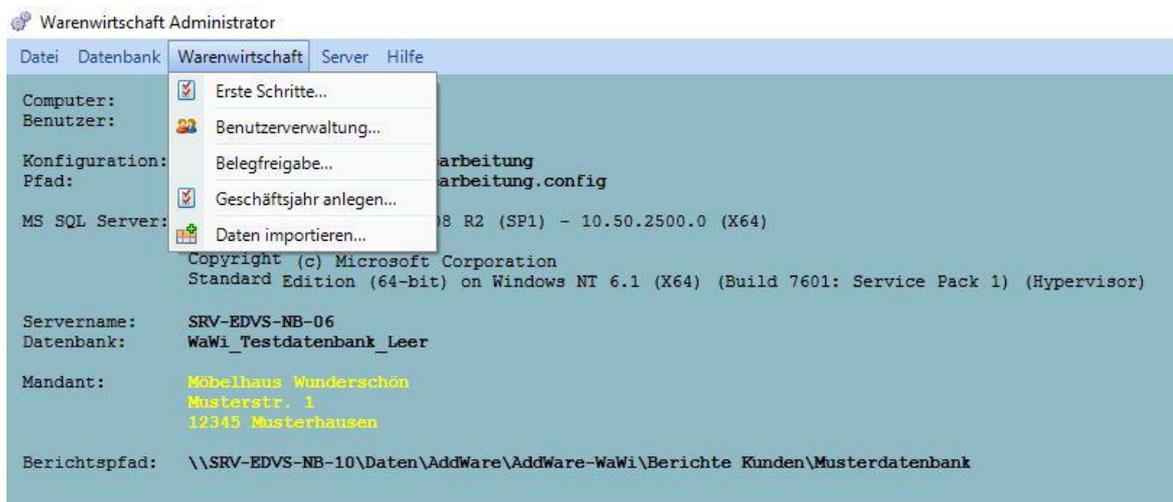
### 3. Schritt



Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der eingegebenen Daten. Durch die Schaltfläche "Fertigstellen" wird die Datenbank erstellt.

## 1.4 Warenwirtschaft

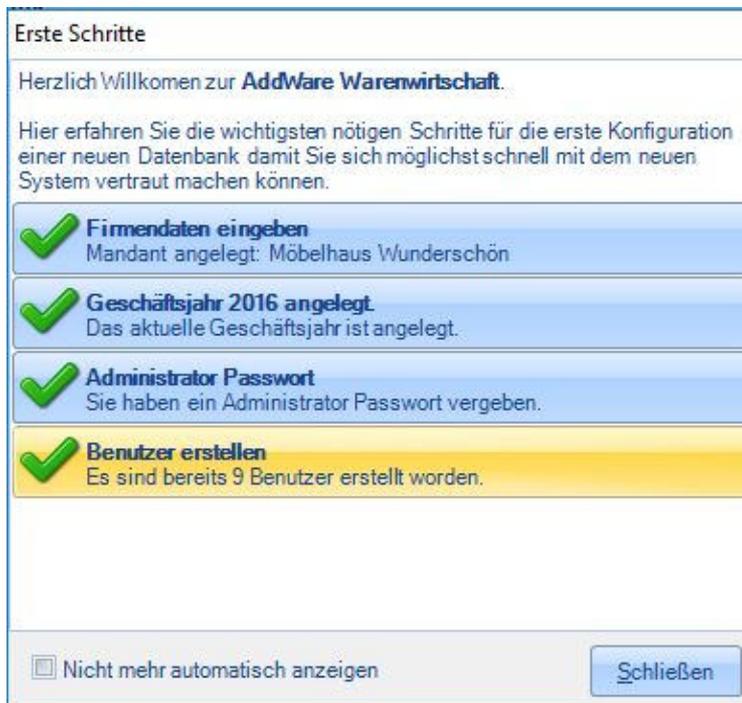
Die Warenwirtschaft beinhaltet 5 Unterpunkte:



- Erste Schritte
- Benutzerverwaltung
- Belegfreigabe
- Geschäftsjahr anlegen
- Daten importieren

### 1.4.1 Erste Schritte

In "Erste Schritte" geben Sie Ihre **Firmendaten**, das **Geschäftsjahr**, Ihr **Administrator Passwort** ein und **erstellen Benutzer** für die Nutzung der Addware WarenWirtschaft.



- **Firmendaten eingeben**

Startet die **Erfassung der Firmenstammdaten**. Wurden bereits Daten erfasst, wird dies durch ein "Häckchen" dargestellt.

- **Geschäftsjahr 20XX angelegt**

Hier können Sie ein **Geschäftsjahr** anlegen (hier: 2016; siehe auch "**Geschäftsjahr anlegen**").

- **Administrator Passwort**

Wurde für die Datenbank ein Kennwort vergeben, wird dies hier durch ein "Häckchen" angezeigt. Durch **Klick** auf die **Schaltfläche** kommen Sie in die Maske für die Änderung des Kennwortes. Siehe auch (**Datenbank / Datenbankpasswort ändern**).

- **Benutzer erstellen**

Die Anzahl der Benutzer wird hier angezeigt. Ebenso gelangen Sie durch einen Klick in die **Benutzerverwaltung** (siehe auch Benutzerverwaltung).

### 1.4.2 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung stellt der Administrator ein, welche Benutzer die ausgewählte Datenbank bzw. die Addware WarenWirtschaft nutzen dürfen.

Benutzername	Typ	Anmeldename	E-Mail	Status	Angemeldet
Administratoren	Gruppe				
Benutzer	Gruppe				
Lager Süd	Gruppe				
Max Mustermann	Mitarbeiter	Max Mustermann		Aktiv	Nein
Hans-Peter Umsatz	Mitarbeiter		testbenutzer@edv-support.de	Aktiv	Nein
Administrator	Mitarbeiter	Administrator		Aktiv	Nein

Sie können zwischen einzelnen **Benutzern** und **Gruppen** unterscheiden.

**Symbole:**



Benutzergruppe



Benutzer / Mitarbeiter

• **Datei**

**Beenden**

Beendet die Benutzerverwaltung.

• **Ansicht**

**Aktualisieren**

Die Ansicht der Benutzer und Benutzergruppen wird aktualisiert.

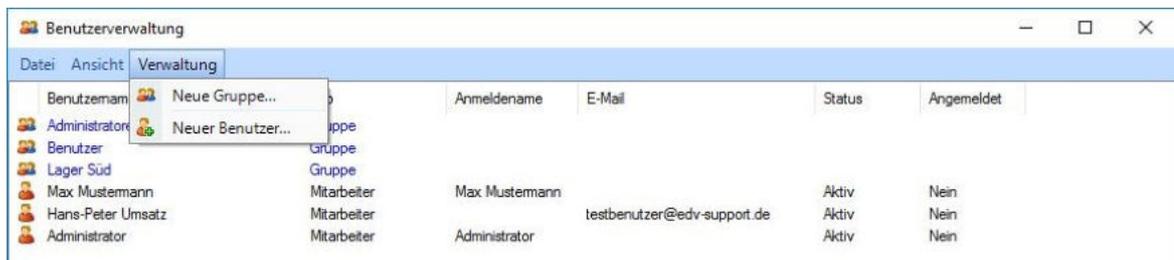
• **Verwaltung**

**Neuer Benutzer**

**Neue Gruppe** (siehe unten)

### 1.4.2.1 Benutzer erstellen

Klicken Sie auf "**Verwaltung**" und danach auf "**Neuer Benutzer...**":



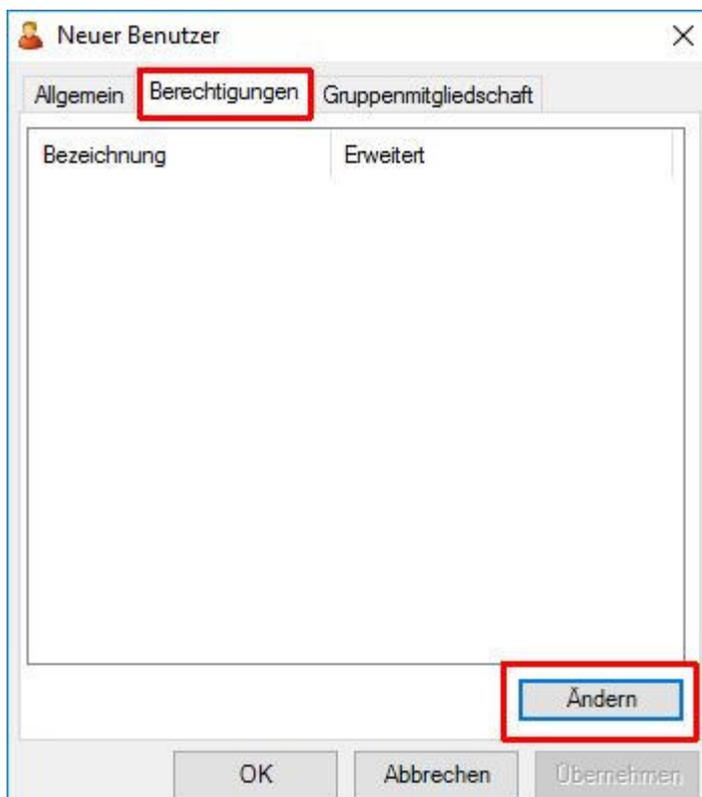
Nun öffnet sich folgendes Fenster:

## Allgemein

- Anzeigename Geben Sie den Benutzernamen ein, so wie er in der Addware WarenWirtschaft angezeigt werden soll.
- E-Mail Geben Sie hier die entsprechende E-Mail-Adresse des künftigen Benutzers ein.
- Authentifizierung
  - Manuelle Anmeldung Geben Sie individuell einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
  - MS Windows (Active Directory) Wählen Sie diese Option aus, wenn sich der Benutzer mit seinem Windows Benutzernamen & -Passwort anmelden soll.
- Benutzer aktiv Mit Setzen des Häkchen aktivieren Sie den Benutzer.

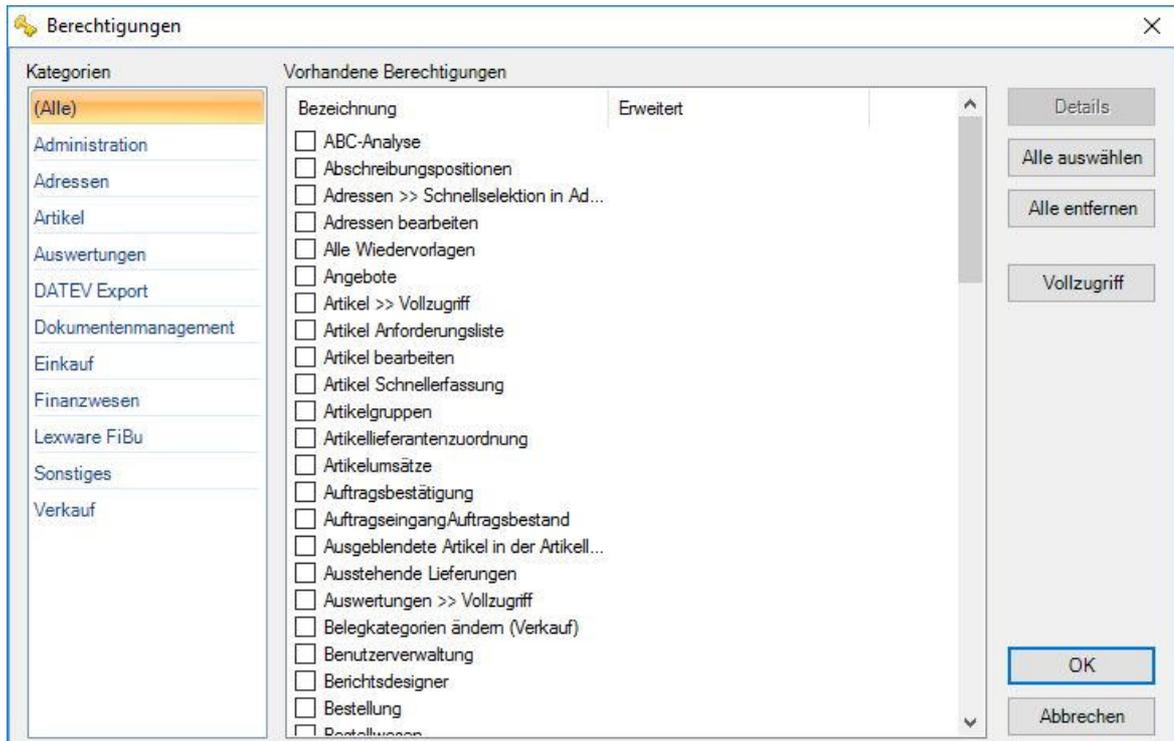
**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie den Benutzer aktivieren. Sofern der Benutzer angelegt, aber nicht aktiviert ist, hat er keine Berechtigung in der Addware WarenWirtschaft zu arbeiten!

## Berechtigungen



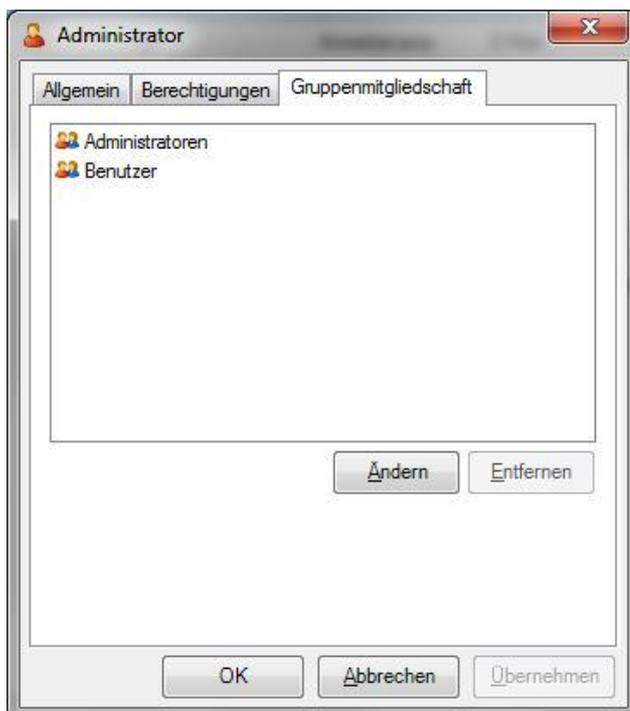
Klicken Sie auf den Reiter "**Berechtigungen**" und danach auf "**Ändern**" und Berechtigungen des Benutzers zu ändern.

Folgendes Fenster erscheint daraufhin:



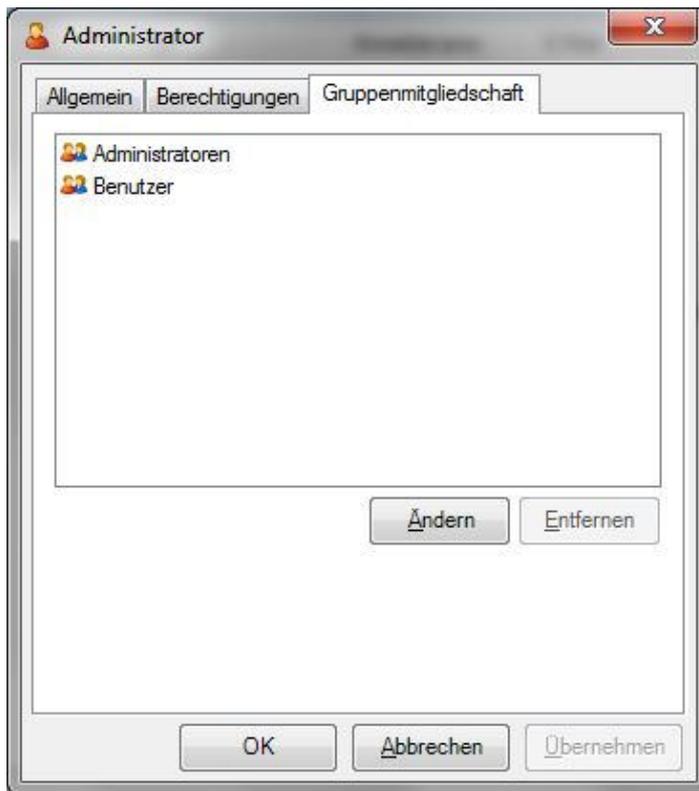
Unter Kategorien können Sie Berechtigungen einzelner Kategorien aktivieren oder auch über den Button "**Alle auswählen**" alle Berechtigungen mit einem Klick aktivieren.

## Berechtigungen



Zeigt an, welche **Gruppen** dem Benutzer zugeordnet sind.

### 1.4.2.2 Gruppe erstellen



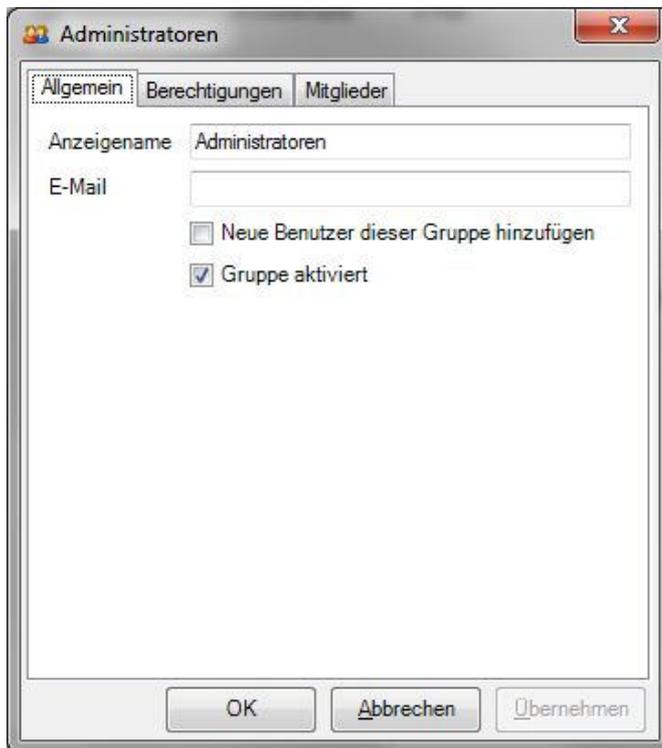
Zeigt an, welche **Gruppen** dem Benutzer zugeordnet sind.

#### Gruppe erstellen

Die **Erfassung** ist in 3 **Abschnitte** unterteilt:

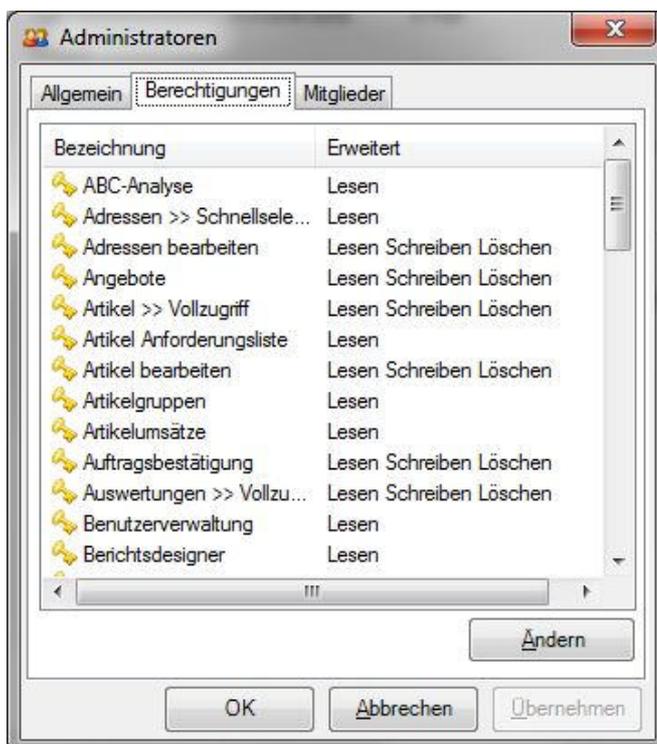
- **Allgemein**
- **Berechtigungen**
- **Mitglieder**

## 1. Allgemein



Hier legen Sie den Namen der Gruppe fest sowie den Aktivitätsstatus. Durch die **Option "Neue Benutzer dieser Gruppe hinzufügen"** wird diese Gruppe bei **Neuanlegen** von **Benutzern direkt zugewiesen**.

## 2. Berechtigungen



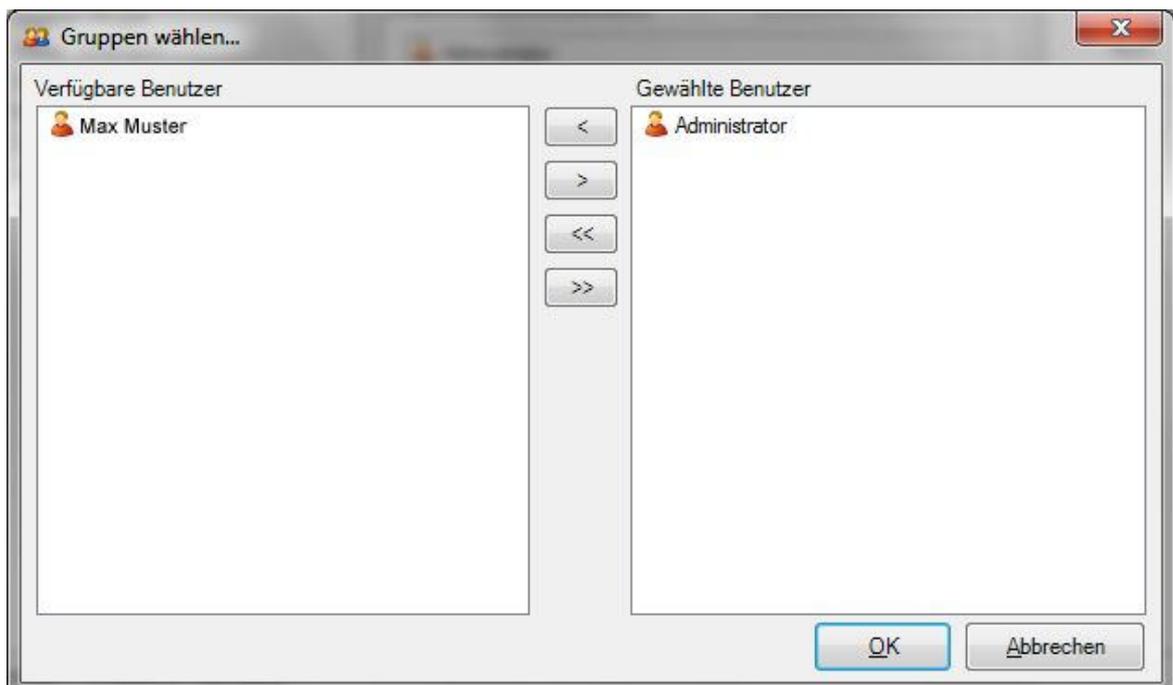
Hier sehen Sie eine Liste der **Berechtigungen**, die der Gruppe zugewiesen worden sind.  
**Hinweis:** Ist ein **Benutzer Mitglied** dieser **Gruppe**, **erbt** er alle **Berechtigungen**, die in dieser **vorhanden** sind. Durch "**Ändern**" können Sie die **Berechtigungen anpassen** (siehe unten).

### 3. Mitglieder



Eine Liste **aller Benutzer**, die **dieser Gruppe** hinzugefügt sind. Durch **Ändern** können Sie dieser **Gruppe Mitglieder hinzufügen** oder wieder **entfernen**.

Es erscheint das folgende Fenster:



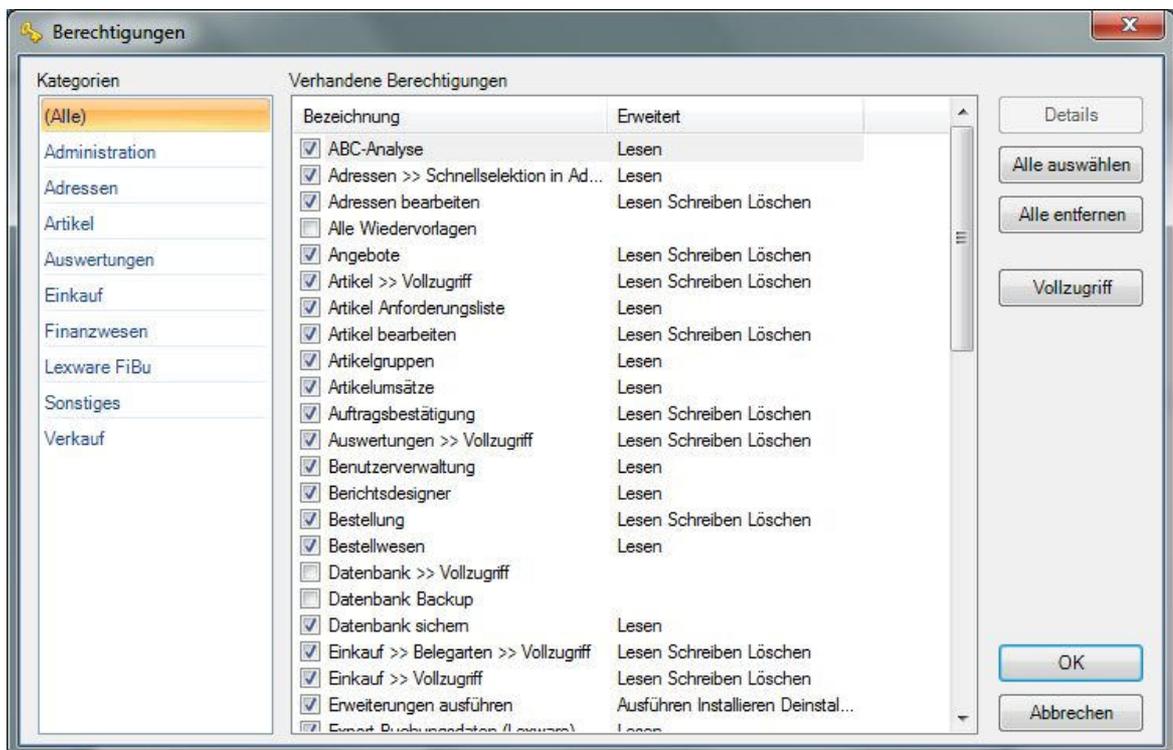
Auf der **linken Seite** sehen Sie die Benutzer, die **"verfügbar"** sind, d.h. diese Benutzer sind noch **nicht** der gewählten Gruppe zugeordnet.

Auf der **rechten Seite** sehen Sie die **Benutzer, die bereits der Gruppe zugeordnet** wurden.

#### Symbole:

- < entfernt den/die ausgewählten Benutzer aus der Gruppe
- > fügt den/die gewählten Benutzer der Gruppe hinzu
- >> alle Benutzer werden der Gruppe hinzugeführt
- << entfernt alle Benutzer aus der Gruppe

### 1.4.2.3 Berechtigungen



Liste der **Berechtigungen**. Auf der **linken Seite** können Sie die **Kategorie** wählen, für die Sie **Berechtigungen** ändern möchten.

Wählen Sie **"(alle)"**, werden **alle Berechtigungen** in der Liste angezeigt.

#### Bedeutung der Schaltflächen:



Gibt es zu einer **Berechtigungen** noch weitere **Einstellungen**, wird dies durch ein aktives **"Details"** angezeigt.

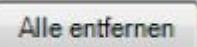
Diese **Details** können z.B. **Lesen**, **Schreiben**, **Löschen** oder für Erweiterungen **Ausführen** sein.



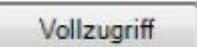
Wird **"Details"** **inaktiv** dargestellt, gibt es keine weiteren Details zu der gewählten **Berechtigung**.



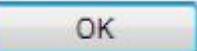
**Alle Berechtigungen**, die im Fenster sichtbar sind, werden aktiviert.  
*Hinweis:* Wenn die Kategorie auf "(alle)" steht und Sie diese Schaltfläche nutzen, hat der Benutzer sämtliche Berechtigungen.



**Entfernt alle Berechtigungen** aus der Ansicht, bzw. alle "Häckchen" werden entfernt.



Vollzugriff ist analog zu "Alle auswählen", jedoch werden hier bei den Details volle Berechtigungen vergeben, z.B. **Lesen, Schreiben, Ausführen, Löschen**.

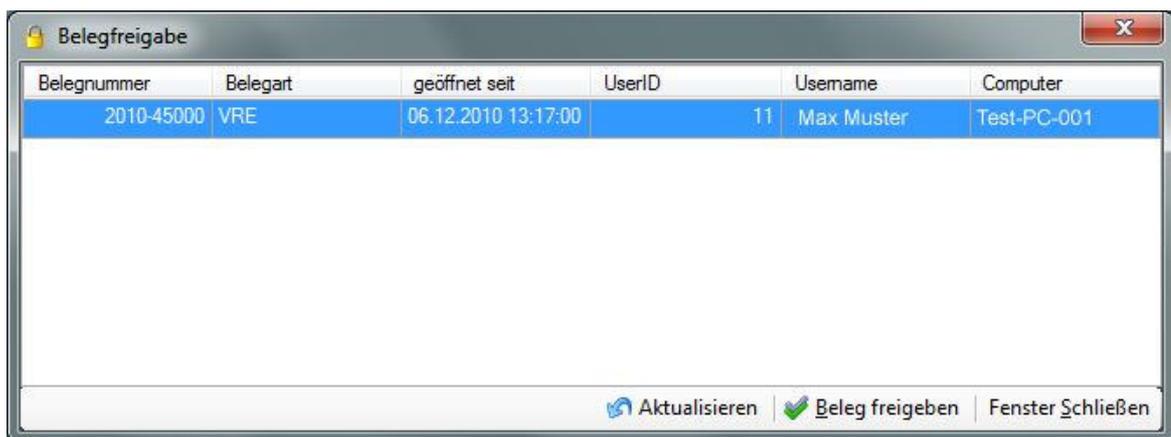


Durch "OK" werden die vorgenommenen **Einstellungen übernommen**.



Bricht die Erfassung der **Berechtigungen** ab. Es werden **keine Änderungen vorgenommen**.

### 1.4.3 Belegfreigabe

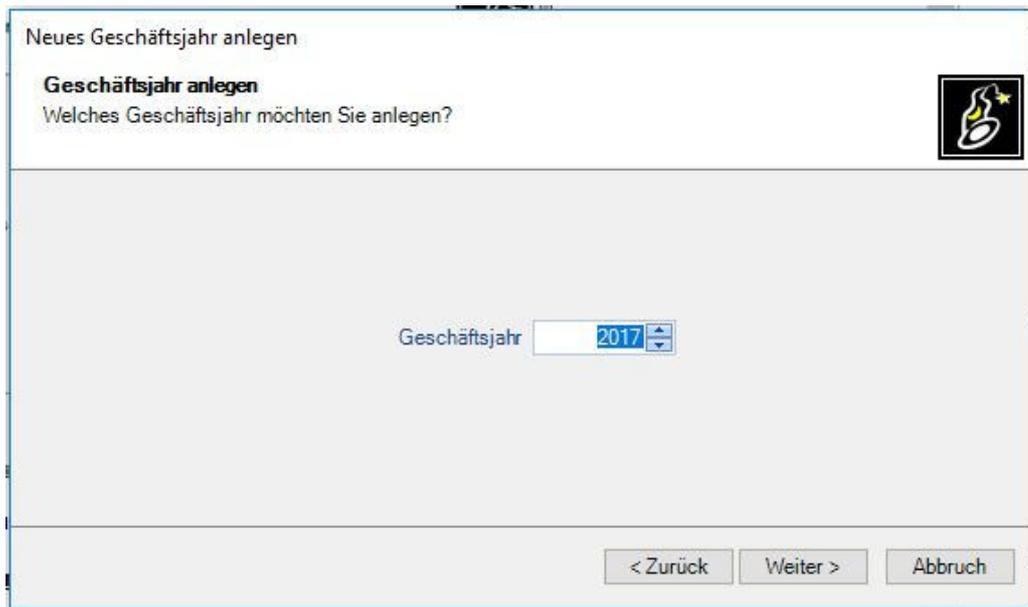


Hier sehen Sie eine **Liste** aller **Belege**, die derzeit **gesperrt** sind. Betätigen Sie Schaltfläche "**Beleg freigeben**", um die **Sperrung aufzuheben**.

### 1.4.4 Geschäftsjahr anlegen

Beim **Anlegen** eines **Geschäftsjahres** werden die **Nummernkreise** für die **Belegarten** entsprechend **gesetzt**.

Das Anlegen des **Geschäftsjahres** erfolgt über einen Wizard:

**1. Schritt: Geschäftsjahr auswählen:**

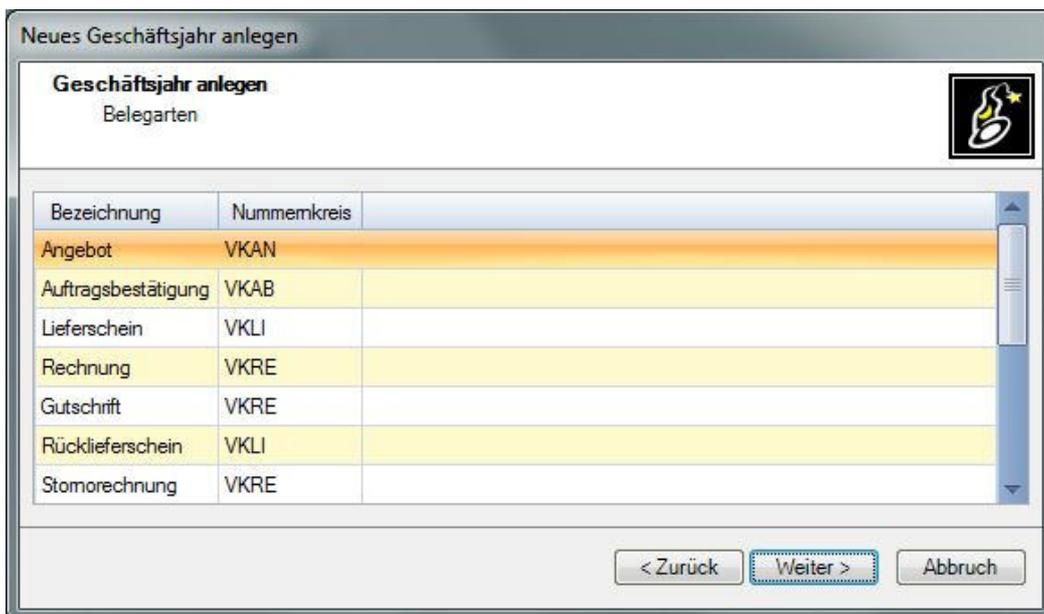
Neues Geschäftsjahr anlegen

**Geschäftsjahr anlegen**  
Welches Geschäftsjahr möchten Sie anlegen?

Geschäftsjahr

< Zurück    Weiter >    Abbruch

Wählen Sie hier das Geschäftsjahr aus, das erstellt werden soll.

**2. Schritt: Nummernkreisezuordnung**

Neues Geschäftsjahr anlegen

**Geschäftsjahr anlegen**  
Belegarten

Bezeichnung	Nummernkreis
Angebot	VKAN
Auftragsbestätigung	VKAB
Lieferschein	VKLI
Rechnung	VKRE
Gutschrift	VKRE
Rücklieferschein	VKLI
Stomorechnung	VKRE

< Zurück    Weiter >    Abbruch

Hier werden die Nummernkreise angezeigt, die den Belegen zugeordnet sind.

### 3. Schritt: Nummernkreise

Nummernkreis	Start	Ende	Belegarten
VKAN	15000	15999	Angebot
VKAB	25000	25999	Auftragsbestätigung
VKLI	35000	35999	Lieferschein, Rücklieferschein
VKRE	45000	45999	Rechnung, Gutschrift, Stomorechnung
EKAN	115000	119999	Preis-anfrage
EKAB	125000	129999	Bestellung
EKLI	135000	139999	Wareneingang

Hier können Sie die **Nummernkreise** in den **weißen Feldern** anpassen. So starten die **Angebote** z.B. ab **15000** und gehen bis **15999**. Diese Werte können Sie **individuell anpassen**.

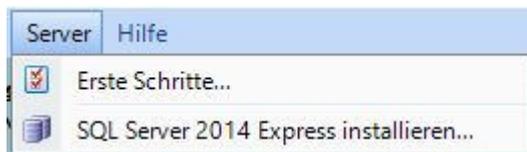
**Hinweis:** Ein **späteres Anpassen** mitten im Jahr ist **nicht mehr möglich**, da die Belegnummern sonst doppelt vorkommen könnten! Durch "**Jahr anlegen**" wird das **Geschäftsjahr** mit den entsprechenden **Nummernkreisen** angelegt.

#### 1.4.5 Daten importieren

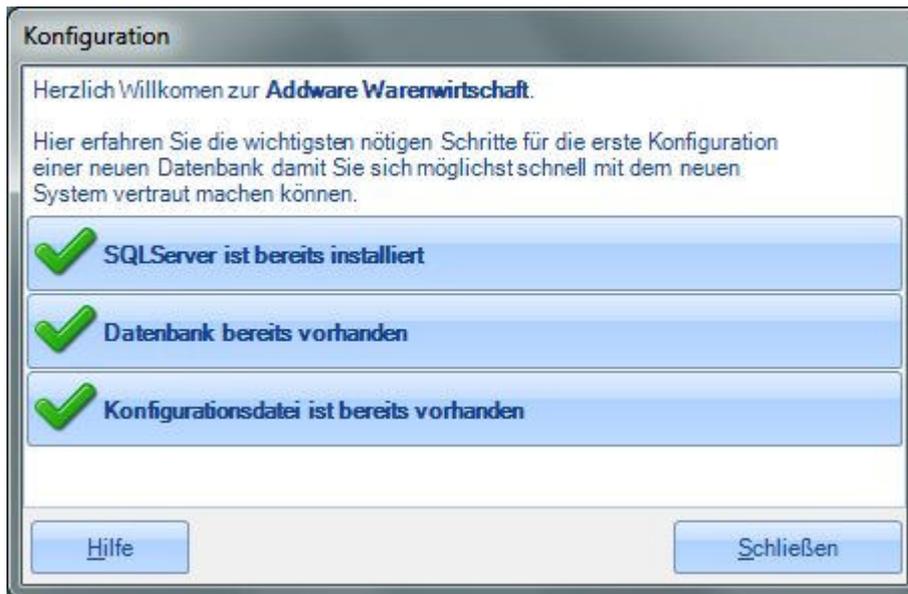
Dieser Programmpunkt ist noch nicht vollständig implementiert.

### 1.5 Server

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Verfügung:



- Erste Schritte



Hier können Sie durch **Anwählen** der **Schaltflächen** den **SQL-Server 2014 Express** installieren (siehe unten), eine **Datenbank erstellen** (siehe Punkt Datenbank) oder eine Konfigurationsdatei erstellen (siehe **Datei/Neue Konfiguration**).

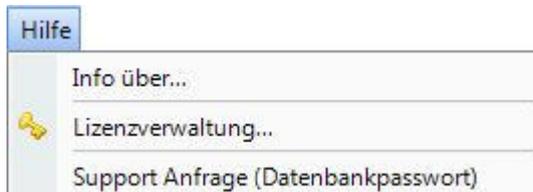
- **SQL Server 2014 Express installieren...**

Startet die Installation von SQL Server 2014 Express.

Hinweis: Wurde der SQL Server 2014 Express bereits heruntergeladen, startet die Installation.

Ansonsten startet ein Downloadfenster und der SQL Server 2014 Express wird heruntergeladen.

## 1.6 Hilfe



- **Info über**

Programminformation

- **Lizenzverwaltung**



Zeigt eine Übersicht über die installierten Lizenzen an.

#### Lizenz hinzufügen

Kopieren Sie den erhaltenen Lizenzcode in das Fenster und bestätigen Sie mit "OK". Ist der Lizenzcode korrekt, wird dieser im Fenster (siehe oben) auf der rechten Seite angezeigt.

#### Lizenz entfernen

Löscht eine Lizenz aus der Liste.

#### Neue Lizenzen erwerben

Dieser Punkt öffnet die **AddWare Webseite** in Ihrem **Internetbrowser**.

- **Support Anfrage (Datenbankpasswort)**

Haben Sie das Kennwort der Datenbank vergessen, können Sie hier über eine Mail an den AddWare ([support@addware.de](mailto:support@addware.de)) Support eine Entschlüsselung anfordern.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass diese Entschlüsselung kostenpflichtig ist.

## 2 Kontakt & Support

- **Support**

Für technische Hilfe senden Sie uns bitte eine E-Mail an [support@addware.de](mailto:support@addware.de)

Dort können Sie uns auch Ihre Wünsche und Anregungen für zukünftige Versionen mitteilen!

- **Kontakt**

AddWare Solutions  
 EDV SUPPORT Hartlaub GmbH  
 Hansaring 8  
 D-63843 Niedernberg  
 Geschäftsführer: Klaus Hartlaub  
 Tel.: (06028) 99 12 0  
 Fax: (06028) 99 12 50  
<http://www.addware.de>