

Wichtige Hinweise für Upgrader vom AddWare „Urlaubsmanager“ auf die „PersonalPlanung“:

Die Installation der „AddWare PersonalPlanung“ führt automatisch ein Update des „AddWare UrlaubsManager’s“ auf die aktuelle Version durch.

Jedoch nur auf dem Rechner, auf dem die „PersonalPlanung“-Installationsdatei ausgeführt wird/wurde!

Alle weiteren Rechner müssen manuell auf die entsprechende „UrlaubsManager“-Version aktualisiert werden.

Zur Nutzung der „AddWare ZeitErfassung“ über WEB oder einem Zeiterfassungsterminal müssen die Anwender, falls noch nicht geschehen, im „AddWare UrlaubsManager“ zumindest ein „Webmodul“-Passwort erhalten.

Zur Nutzung der „AddWare ZeitErfassung“ am PC-Client können sich die Anwender auch über „Mit-Windows-Benutzer anmelden“ mit dem eingestellten „Microsoft Active Directory“-Konto verbinden.

Die Beschreibung der Einstellungen, z.B. „Benutzeranmeldung vergeben“ finden Sie im Handbuch „PersonalPlanung-Erste Schritte“ S. 15.